

Merlin Mann et Marie Kondō...
... sont dans une boîte d'emails

Bastien Guerry – <https://bzg.fr>

Février 2019

Les emails sont là pour toujours.

- ▶ Le premier email a été envoyé il y a **48 ans**.
- ▶ Les emails font **autorité**.
- ▶ Ils ne sont **pas éditables** une fois envoyés.
- ▶ Ils ne sont **pas effaçables** chez l'autre.
- ▶ Il y a **écosystème riche de clients**.

La relation aux emails ? C'est compliqué.

- ▶ Une relation **intense** : plusieurs fois par jour.
- ▶ Une relation **complexe** : des mails de toutes sortes.
- ▶ Des **infidélités** multiples : Slack, etc.

Avez-vous un problème avec vos emails ?

- ▶ « Je reçois trop d'emails ! »
- ▶ « Je lis plusieurs fois le même message. »
- ▶ « Je HAIS les emails. »
- ▶ « Devant certains mails, je ne sais pas si je dois répondre. »
- ▶ « J'ai déjà raté des emails importants. »
- ▶ « J'ai essayé sans succès de changer ma gestion des emails. »
- ▶ « Mon client de messagerie est une plaie. »

Qui est Merlin Mann ?



La méthode Inbox Zéro

Merlin Mann a nommé **Inbox Zero** une méthode de gestion des emails, qui repose sur trois principes :

- ▶ Être **proactif** plutôt que réactif.
- ▶ Mettre en place des **routines**, pas juste des outils.
- ▶ **Traiter tous les emails**, pas juste lire ou répondre.

Qui est Marie Kondō ?



La méthode KonMari

Marie Kondō a initié **KonMari**, une façon de réparer votre relation à votre environnement physique. Elle repose sur trois principes :

- ▶ **YAGNI** : You Ain't Gonna Need it. Débarrassez-vous de tout ce qui ne vous sert pas.
- ▶ **Y'a d'la joie**. Débarrassez-vous de tout ce qui ne suscite pas chez vous de la joie.
- ▶ **Une fois pour toutes**. Faites le ménage d'un coup, cela créera un petit « trauma » qui vous fera prendre le bon pli.

Vous et vos emails : faites un diagnostic

Commencez par vous demander où vous en êtes dans votre relation à vos emails.

- ▶ Combien de mails recevez-vous par jour ?
- ▶ Combien de mails envoyez-vous par jour ?
- ▶ Combien de fois relisez-vous un mail au lieu de le traiter ?
- ▶ Utilisez-vous votre messagerie comme *TODO list* ? **Erreur !**
- ▶ Lisez-vous vos emails au petit bonheur la chance ? **Erreur !**

Quelques actions avant le grand ménage

- ▶ Archivez et effacez le plus d'emails d'un coup.
- ▶ Déinscrivez-vous des *newsletters* que vous ne lisez pas.
- ▶ Désactivez les notifications email inutiles.
- ▶ Repérez les moments opportuns pour votre routine.

Cinq actions pour votre routine de traitement d'emails

Installez une **routine** - chaque fois que vous traitez les emails :

- ▶ *Delete* (and archive) : effacez tout de suite les emails inutiles.
- ▶ *Delegate* (and follow up) : faites suivre les emails à d'autres.
- ▶ *Respond* (and use five.sentenc.es ?) : répondez tout de suite.
- ▶ *Defer* (use a TODO list) : faites entrer l'email dans une tâche.
- ▶ *Do* (and enjoy !) : faite la tâche demandée dans l'email.

Traitez **TOUS** vos mails à chaque fois.

KonMari + Inbox Zero

Combiner l'approche de KonMari et d'Inbox Zero :

- ▶ Faites un **grand nettoyage** de printemps de vos emails.
- ▶ Mettez en place une **routine de traitement** des emails.

Checklist accessoire

- ▶ Avez-vous besoin d'être en temps réel sur vos emails ?
- ▶ Avez-vous besoin de lire toutes vos boîtes à chaque fois ?
- ▶ Pouvez-vous lier un message à votre TODO list ?
- ▶ Pouvez-vous retarder l'envoi de certains emails ?
- ▶ Utilisez-vous les brouillons pour les emails importants ?
- ▶ Utilisez-vous un seul répertoire pour vos archives ?
- ▶ Relisez-vous vos emails ?

La bonne nouvelle : c'est accessible à tous !



Ressources

- ▶ Merlin Mann on Inbox Zero
- ▶ Merlin Mann on Time and Attention (and GTD)
- ▶ <http://www.43folders.com/topics/inbox-zero>
- ▶ <https://konmari.com>
- ▶ Marie Kondō books
- ▶ Comment lire des fils de discussion

Crédits

Les images sont © Merlin Mann, © Marie Kondō, © S. Chakroun.

Le texte est sous licence [Creative Commons by-sa 4.0](#).